

BTS SAM par Alternance Support à l'Action Managériale

Objectifs professionnels



Le BTS Support à l'Action Managériale est une formation diplômante. L'office manager exerce ses fonctions auprès d'un responsable ou d'une équipe.

En qualité de représentant du manager, il est au cœur des relations internes et externes de l'entreprise. Son activité s'exerce le plus souvent dans un contexte international.

Parmi les compétences développées :

- Maîtrise des Technologies de l'information et de la communication
- Communication en français et langues étrangères
- Organisation, autonomie...

Fonctions / débouchés

La formation polyvalente dispensée pendant 2 ans permet d'envisager des débouchés très variés notamment dans le domaine tertiaire et les emplois d'Office Manager dans tout type et toute taille d'organisation (entreprises, associations, administrations...) locale, régionale, nationale ou internationale.

Les métiers préparés sont :

- Office manager PME ;
- Office manager Ressources Humaines ;
- Office manager commercial ;
- Office manager d'équipe ;
- Office manager groupe projet ;
- Office manager de direction ;
- Office manager communication ;
- ...

*Portes Ouvertes
Samedi 17 février 2024
de 9h à 16h*

Recrutement

La préinscription se fait **sur le site Internet du Lycée Frédéric Chopin** : (menu « Pôle Supérieur Post-Bac »)
Ou sur **Parcoursup**.

Inscription définitive sous condition de signature d'un **Contrat d'apprentissage**.

La formation est ouverte à tout public titulaire d'un diplôme niveau 4 (BAC) tel que

- BAC STMG, RHC, généraux, professionnels ;
- étudiants en enseignement supérieur souhaitant changer d'orientation.



BTS SAM par Alternance Support à l'Action Manageriale

Enseignement

Durée du parcours :

L'apprentissage est un contrat de 24 mois dont 1350 heures au lycée Frédéric Chopin Nancy (UFA)

Rythme de l'alternance :

2 jours au lycée les lundis et mardis /3 jours en entreprise ou semaines de 5 jours en entreprise

Contenu :

- Culture économique, juridique et managériale
- Culture générale et expression
- Langue A et B (Anglais + Espagnol)
- Optimisation des processus
- Gestion de projet
- Contribution à la Gestion des Ressources Humaines

Modalités pédagogiques :

Cours, travaux dirigés, travaux pratiques, suivi individualisé.

Formation en entreprise

Durant le BTS SAM en apprentissage, l'étudiant(e) a le statut de salarié-apprenti(e) dans son entreprise. Son temps de formation au lycée et en entreprise est de 35 heures par semaine avec 5 semaines de congés payés par an.

Poursuite d'études

Le BTS Support à l'Action Manageriale est un diplôme professionnel qui permet l'insertion sur le marché de l'emploi. A noter cependant que près d'un étudiant sur deux poursuit ses études, notamment à l'université en licence professionnelle RH, communication, etc.

Informations pratiques

Contacts : Annick GRAND : coordinatrice SAM

✉ : annick.grand@ac-nancy-metz.fr

Marie-Ange DAVID-BOIS: Secrétariat apprentissage

✉: post-bac@lycee-chopin.net

Tél : 03 83 40 20 42

LYCÉE FRÉDÉRIC CHOPIN

Pôle supérieur tertiaire

27, rue Emile Bertin

54042 Nancy Cedex

Site Web : www.lycee-chopin.fr

Suivez-nous !



CHOPIN_ALTERNANCE